



PIANO DI ALTA SORVEGLIANZA ASSET MATRICI AMBIENTALI  
presso gli impianti, il sito e la discarica di Malagrotta -Roma

Disciplinare di gara



Commissario Unico per la realizzazione degli interventi necessari all'adeguamento alla normativa vigente delle discariche presenti sul territorio nazionale, sottoposta a procedura di infrazione europea.

PROCEDURA PREINFRAZIONE EU PILOT n. 9068/2016  
CHIUSURA E FASE POST OPERATIVA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA (ROMA)

Gara Europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del  
D.lgs. 36/2023 per l'affidamento dei servizi attinenti al  
**PIANO DI ALTA SORVEGLIANZA ASSET MATRICI AMBIENTALI**  
presso gli impianti, il sito e la discarica di Malagrotta in Roma.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Stazione Appaltante: Veneto Acque S.p.A.

Responsabile per la fase di affidamento: Ing. Francesco Trevisan – Direttore Area Tecnica Veneto Acque S.p.A.

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Francesco Trevisan

Commissa: STA-14

CUP: G81J22000740006

CIG: B2303B35C4

Tender\_4903 – RdO rfq\_6281

Termine ultimo per richieste scritte di chiarimenti e/o informazioni: 12/07/2024 entro ore 12:00

Termine ultimo di presentazione offerte: 22/07/2024 entro ore 12:00

Sede di riferimento: VENETO ACQUE S.p.A Via Torino, 180 - 30172 Mestre-Venezia



PIANO DI ALTA SORVEGLIANZA ASSET MATRICI AMBIENTALI  
presso gli impianti, il sito e la discarica di Malagrotta -Roma

Disciplinare di gara





1.	PREMESSE .....	5
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
2.1.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
2.2.	DOTAZIONI TECNICHE .....	7
2.3.	IDENTIFICAZIONE .....	7
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	8
3.1.	DOCUMENTI DI GARA.....	8
3.2.	CHIARIMENTI .....	9
3.3.	COMUNICAZIONI .....	9
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
4.1.	DESCRIZIONE DELL'APPALTO .....	9
4.2.	VALORE STIMATO DELL'APPALTO.....	11
4.3.	REVISIONE PREZZI .....	14
4.4.	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	14
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	14
6.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	15
7.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	16
7.1.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	16
7.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	17
7.3.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	17
7.4.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	18
8.	AVVALIMENTO .....	20
9.	SUBAPPALTO.....	20
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11.	SOPRALLUOGO .....	22
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	22
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
15.1.	Busta telematica di qualifica (A) - documentazione amministrativa .....	25
	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	26
	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	27
15.2.	CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA .....	28
15.3.	CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA .....	30
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	30
16.1.	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	31
16.2.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	35
16.3.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica....	36
16.4.	Metodo per il calcolo dei punteggi .....	37
17.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	37
17.1.	Commissione Giudicatrice .....	37
17.2.	Svolgimento delle operazioni di gara .....	37
18.	VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA.....	39
19.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
20.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	39
20.1.	Verifica requisiti.....	41
20.2.	Spese a carico dell'Aggiudicatario .....	41
21.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	41
22.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	42



PIANO DI ALTA SORVEGLIANZA ASSET MATRICI AMBIENTALI  
presso gli impianti, il sito e la discarica di Malagrotta -Roma

Disciplinare di gara



23. ACCESSO AGLI ATTI .....	42
24. LINGUA .....	42
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	42



## 1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio dei Ministri del 24 marzo 2017, il Gen. B. CC. Giuseppe Vadalà, dell'Arma dei Carabinieri, è stato nominato Commissario Unico con il compito di realizzare tutti gli interventi necessari all'adeguamento alla vigente normativa delle discariche di cui alla sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea del 2.12.2014.

Con deliberazione del Consiglio dei Ministri 18 febbraio 2022, il Commissario Unico ha assunto il compito di realizzare tutti gli interventi necessari all'adeguamento alla vigente normativa della discarica di Malagrotta nel Comune di Roma (RM), in ragione della procedura di preinfrazione EU Pilot n. 9068/2016 ENVI Malagrotta, per la violazione degli obblighi imposti dall'art. 14, lett. b) e c), della direttiva 1999/31/CE del Consiglio, del 26 aprile 1999.

In particolare l'art. 10, comma 4 e seguenti, D.L. 91/2014, in coerenza con quanto previsto nelle premesse 12 e 13 della direttiva UE 2014/24 e nell'art. 12 della medesima direttiva, in considerazione della natura degli interventi da realizzare, delle loro finalità, della loro urgenza ed indifferibilità, nonché della natura specialistica delle prestazioni necessarie, autorizza il Commissario Unico ad avvalersi di società a totale capitale pubblico e/o di società da queste ultime interamente controllate per l'esecuzione degli interventi di bonifica necessari.

Veneto Acque ha quindi manifestato il proprio interesse all'accreditamento per le attività di progettazione degli interventi, procedure di affidamento lavori, attività di collaudo, nonché per ogni altra attività di carattere tecnico-amministrativo connessa alla progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori, ivi inclusi servizi e forniture, così come descritte nell'Avviso pubblicato in data 24 luglio e 21 agosto 2017 sul sito "Trasparenza" del Governo", area tematica "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e contratti" riferita al Commissario Unico. Veneto Acque assicurerà le necessarie attività di supporto per la bonifica dei siti di discarica individuati dal Commissario Unico, corrispondendo, con adeguate risorse strumentali ed umane, alle specifiche esigenze e indicazioni provenienti dal Commissario medesimo.

Il Commissario Unico e Veneto acque S.p.A. hanno sottoscritto, in data 05.10.2023, una Convenzione Quadro finalizzata a perseguire un'azione marcata e continuativa di collaborazione per la salvaguardia del patrimonio ambientale e territoriale compromesso e soggetto a bonifica dei siti assegnati al Commissario sul territorio nazionale, per la promozione della sostenibilità nell'attività di bonifica delle discariche e per l'implementazione delle best practices di bonifica.

Ai sensi dell'art. 3.3. della Convenzione Quadro, Veneto Acque può svolgere la funzione di Stazione appaltante e/o committente ausiliario.

Su tale presupposto il Commissario Unico ha inteso avvalersi di Veneto Acque S.p.A. per eseguire in tutto o in parte le seguenti attività:

1. il supporto tecnico e amministrativo nonché la predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento delle attività di Alta Sorveglianza presso la discarica di Malagrotta;
2. l'espletamento delle fasi di gara fino all'aggiudicazione in capo al Commissario, compreso il supporto tecnico, amministrativo e scientifico per la valutazione delle offerte in fase di gara.

In data 19.06.2024 è stato sottoscritto, tra Commissario Straordinario e Veneto Acque, il conseguente Protocollo Attuativo ai fini di regolare i rapporti tra le Parti ed utili a dettagliare le attività in capo alla Società, alla quale è stato tra l'altro affidato il ruolo di Stazione Appaltante.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto. Il presente disciplinare individua inoltre le regole fondamentali, i principi generali, i requisiti, la documentazione richiesta, i tempi di consegna e gli obblighi dell'aggiudicatario relativi al servizio in argomento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023 (nel proseguo Codice), qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'affidamento è stato disposto con determinazione a contrarre n. 62 del 20.06.2024 e avverrà mediante Gara Europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.LGS 36/2023, con il criterio



dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 19 e dell'art. 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com> e conforme alle prescrizioni dell'art. 25 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 88, comma 1 del Codice.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

Il termine per la ricezione delle offerte è di trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Roma (RM), codice NUTS ITI43.

Il CUP è G81J22000740006.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. F. Trevisan, [info@venetocaque.it](mailto:info@venetocaque.it).

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato nei documenti denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua sopra indicato, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché



dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua sopra indicato che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura aperta, gli operatori economici, previa registrazione per la presentazione dell'offerta, dovranno accedere alla piattaforma telematica della Società BravoSolution Italia S.p.A. <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>, ove è consultabile la documentazione di gara ed i manuali di istruzione per l'utilizzo della piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Si raccomanda di accertare sempre che i file caricati siano firmati digitalmente; il sistema è in grado di verificare solo il formato.p7m.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Operatore economico; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.



Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Veneto Acque S.p.A. darà informazione delle eventuali successive sedute a tutti i concorrenti ammessi attraverso il sistema, mediante comunicazione ai loro indirizzi di posta elettronica certificata.

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali al Portale sopra indicato ed accedendo alla RdO d'interesse.

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione, in orario di ufficio dalle 9:00 alle 18:00, il servizio di Call Center: tel. 02266002116; e-mail [viveracquaprocedure@bravosolution.com](mailto:viveracquaprocedure@bravosolution.com).

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati (Allegato 1: Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative; Allegato 2: Dichiarazioni societarie; Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva; Allegato 4: Conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza; Allegato 5: Dichiarazione sostitutiva - Consorzi; Allegato 6: Dichiarazione di accettazione del protocollo di legalità; Allegato 7: Offerta economica);
3. Schema di contratto;
4. Codice etico e di comportamento di Veneto Acque S.p.A. reperibile sul sito di Veneto Acque;
5. Documentazione progettuale (Relazione generale, Relazione Illustrativa, Capitolato prestazionale e Q.E., CME ed EPU);
6. I due progetti di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione delle opere di adeguamento con messa in sicurezza e chiusura della discarica citati nella documentazione progettuale sono reperibili ai seguenti link
  - <https://owncloud.venetoacque.it/index.php/s/ZPBWmviHPsh87Ie>
  - <https://owncloud.venetoacque.it/index.php/s/36bOC32y9bc3XGm>
7. Il Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto tra Ministero dell'Interno e Commissario Straordinario per le bonifiche delle discariche disponibile nel sito <https://www.commissariobonificadiscariche.governo.it/it/le-attivita/protocolli-dintesa-e-partnership/protocolli-dintesa-e-accordi-quadro/>
8. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa come meglio rappresentate nei documenti denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua sottoindicato.

La documentazione di gara di cui ai punti da 1., 2., 3., 5. è scaricabile dall'Area Allegati disponibile a livello di RdO telematica, previo accreditamento al portale telematico:

<https://viveracquaprocedure.bravosolution.com/web>

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia: 1. Bando di gara; 2. Disciplinare di gara; 3. Capitolato prestazionale e QE, 4. Schema di contratto; 4. Ulteriore documentazione di gara.



### 3.2. CHIARIMENTI

**È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara tramite quesiti scritti da inoltrare mediante il sistema di messaggistica disponibile a livello di RdO.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima, in risposta al messaggio di richiesta, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma nella sezione dedicata.

Tale sistema consente la diffusione della richiesta di chiarimento e delle relative risposte a tutti gli utenti che avranno eseguito accesso, anche successivo, alla presente RdO.

Entro il sesto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, i quesiti formulati e le conseguenti risposte fornite verranno pubblicati nell'area pubblica del portale telematico.

**Termine per chiedere chiarimenti: 12/07/2024**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici in ogni fase della procedura di gara.

### 3.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili attraverso il sistema di messaggistica disponibile a livello di RdO, il quale utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata inserita dal concorrente al momento della sua registrazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al presente Disciplinare, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

### 4.1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

**Si richiama il documento *Capitolato Prestazionale e Q.E.* dove sono descritte le prestazioni richieste.**

In sintesi si indica che il *Piano Alta Sorveglianza* si realizza attraverso la costruzione di una impalcatura metodologica e procedurale, sul profilo tecnico, a cui si associa e al contempo evolve attraverso un insieme di controlli effettuati periodicamente, con cadenza regolare e continuativa nel tempo, ma anche in risposta ad esigenze puntuali, atti a rilevare e misurare determinati parametri che caratterizzano i comparti di



interesse commissariale con riferimento al sistema di adeguamento e chiusura della discarica di Malagrotta e in generale del sito.

Il *Piano di Alta Sorveglianza Asset Matrici ambientali* è concepito quale supporto per il Commissario Unico al fine di avere uno strumento che sia in grado di poter fornire una immediata e puntuale ricognizione attualizzata delle condizioni relative al sito e alla discarica di Malagrotta e si articola nei seguenti tre livelli:

- **Primo livello** (Strategico – Tempo Zero) che riguarda l'impostazione metodologica generale applicata allo specifico sistema di alta sorveglianza, dove fissati gli elementi generali da attenzionare e individuati i relativi obiettivi sono sviluppati nel dettaglio gli indicatori di performance quali elementi principali del Secondo livello. Per la costruzione del primo livello è necessaria un'analisi **ante operam** (tempo zero).
- **Secondo livello** (Tattico – Messa a terra) che rappresenta quello relativo all'implementazione e alla redazione documentale del **Piano di Alta Sorveglianza asset Matrici ambientali (PAS-AMB)** che comprende la progettazione della Campagna Operativa.
- **Terzo livello** (Operativo) che riguarda la **Campagna Operativa di Monitoraggio Ambientale (COM-AMB)** sotto il profilo dell'esecuzione, ma che può comportare anche una ricalibrazione delle necessità (revisioni del PAS-AMB) in ragione di un continuo processo di verifica di validità del quadro conoscitivo e conferma degli indicatori di performance e degli obiettivi di dettaglio. Parte centrale del terzo livello attiene alla restituzione della reportistica delle informazioni e dei dati con relative elaborazioni e interpretazioni degli effetti monitorati.

Si evidenzia che i Progetti di Fattibilità Tecnica e Economica (P.F.T.E.) delle opere di adeguamento e chiusura della discarica e i conseguenti progetti esecutivi (oggetto di gara degli appalti integrati citati nella Relazione Illustrativa), prevedono alcuni obblighi di monitoraggio ambientale e strutturale/geotecnico che sono a carico dell'aggiudicatario degli appalti integrati e non rientrano in modo diretto tra i servizi di questo appalto. Con riferimento all'asset matrici ambientali il presente documento già definisce parte delle attività previste e l'operatore economico è tenuto a dettagliarne i termini di operatività di campo. Il PAS in argomento, oggetto della presente procedura di affidamento, si riferisce al solo asset matrici ambientali da cui l'acronimo PAS-AMB e prevede in particolare quanto di seguito dettagliato.

Si precisa inoltre che la progettazione delle campagne operative di monitoraggio (COM-AMB) deve contenere al fine dell'esecuzione della stessa, almeno, le seguenti informazioni/documenti:

- il riferimento agli obiettivi, alle componenti coinvolte e agli indicatori di performance specifici stabiliti nell'impostazione metodologica e nel Piano di Alta Sorveglianza;
- le attività da eseguire e le metodologie da utilizzare;
- la descrizione di dettaglio delle attività, dei campionamenti, della preparazione dei campioni e delle attività analitiche previste;
- quantificazione economica (attraverso Computo Metrico Estimativo) delle attività previste nel PAS-AMB computate secondo l'offerta economica dell'operatore economico o, qualora fosse necessario, attraverso il tariffario dell'Agenzia regionale per la Protezione Ambientale Lazio o altri prezzari riconosciuti di riferimento nazionale e/o regionale, applicando i ribassi offerti in sede di gara;
- l'indicazione degli eventuali oneri della sicurezza "speciali" (o diretti) ovvero degli oneri per la prevenzione e la protezione dai rischi di interferenze o particolari situazioni di rischio;
- eventuali documenti per la prevenzione e la protezione dai rischi di interferenze o particolari situazioni di rischio;
- i luoghi d'intervento;
- il cronoprogramma delle prestazioni;
- i termini per l'ultimazione delle prestazioni.

**Tale documentazione, fornita in bozza e poi redatta in via definitiva previo accordo e benestare della struttura Commissariale, costituisce il riferimento per l'esecuzione della campagna ed è autorizzata dalla Struttura commissariale per iscritto.**



L'esecuzione delle suddette attività nonché redazione della reportistica e delle analisi di verifica dei parametri monitorati hanno cadenza mensile e/o a semplice richiesta della Struttura commissariale.

#### Cronoprogramma delle attività

La progettazione della campagna operativa di monitoraggio ambientale relativa al tempo zero (ante operam) deve essere presentata e validata dalla Struttura commissariale entro **30 giorni dall'affidamento del servizio**.

Le attività di campo per il "tempo zero":

- Primo Livello (tempo zero) TOPOGRAFIA
- Primo Livello (tempo zero) PERCOLATO
- Primo Livello (tempo zero) BIOGAS
- Primo Livello (tempo zero) QUALITA' - Suolo e sottosuolo
- Primo Livello (tempo zero) QUALITA' - Acque Sotterranee
- Primo Livello (tempo zero) QUALITA' - Acque Superficiali
- Primo Livello (tempo zero) QUALITA' - Diffusione percolato

devono essere avviate e concluse **entro 80 giorni dall'affidamento del servizio**, mentre le seguenti attività:

- Primo Livello (tempo zero) QUALITA' - Atmosfera Aria
- Primo Livello (tempo zero) QUALITA' - Impatti polveri e particelle
- Primo Livello (tempo zero) QUALITA' - Impatti odorigeni
- Primo Livello (tempo zero) QUALITA' - Emissioni sonore

devono essere avviate e concluse **entro 120 giorni dall'affidamento del servizio**.

La prima redazione del PAS-AMB oltre allo sviluppo Banca dati integrata/Sistema informativo alla base dell'attività di reporting, dovranno essere definiti e validati dalla struttura commissariale entro **120 giorni dall'affidamento del servizio**.

La restituzione dei dati dovrà avvenire entro **150 giorni dall'affidamento del servizio**.

Le ulteriori attività cosiddette in itinere della durata di tre anni **avranno inizio dopo 180 giorni dall'affidamento del servizio** secondo le indicazioni e condizioni esposte precedentemente.

#### **4.2. VALORE STIMATO DELL'APPALTO E CATEGORIE DI SERVIZI**

**Il valore stimato dell'appalto**, ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. 36/2023, è pari euro **1.454.000,00 di cui 7.580,00 euro per oneri attuazione protocollo di legalità** (P.to 7, Art. 3.1-Documenti di gara) al netto di altre imposte e contributi di legge se dovuti, **ed è computato al solo fine dell'individuazione della procedura da seguire: contratto di rilevanza europea**.

Il valore stimato rappresenta il valore massimo di spesa, fermo restando che il valore effettivo dei servizi può essere inferiore al valore massimo, in funzione della progettazione specifica delle singole campagne operative di monitoraggio e della successiva ed effettiva contabilizzazione dei servizi resi.

L'importo del servizio posto a base di gara è puramente indicativo delle attività necessarie nell'arco di tre anni per l'esecuzione del Piano di Alta Sorveglianza Asset Matrici ambientali oggetto della presente procedura.



PIANO DI ALTA SORVEGLIANZA ASSET MATRICI AMBIENTALI  
presso gli impianti, il sito e la discarica di Malagrotta -Roma

Disciplinare di gara



	DESCRIZIONE	CATEGORIE DI SERVIZI	cpv	Tempo zero EURO	1 Anno EURO	2 Anno EURO	3 Anno EURO	Totale
I Live llo	Progettazione della prima COM oltre alle attività "in office" necessarie al compiuto svolgimento delle attività A.O.	Servizi di analisi o consulenza tecnica	71621000	19.658,20				<b>19.658,20</b>
	Topografia	Servizi topografici	71351810	18.949,29				<b>566.341,80</b>
	Percolato	Servizi di analisi o consulenza tecnica	71621000	8.000,00				
	Biogas	Servizi di analisi o consulenza tecnica	71621000	40.000,00				
	Qualità Ambientale	Registrazione, monitoraggio e bonifica dell'inquinamento	90730000	499.392,51				
	<i>SUBTOTALE</i>			<i>586.000,00</i>				<b>586.000,00</b>
II Live llo	Redazione Piano Alta Sorveglianza Asset Matrici ambientali	Servizi di analisi o consulenza tecnica	71621000	19.000,00				<b>19.000,00</b>
	Aggiornamento Piano Alta Sorveglianza	Servizi di analisi o consulenza tecnica	71621000			6.000,00		<b>6.000,00</b>
	Progettazione delle campagne operative di monitoraggio oltre alle attività "in office" necessarie al compiuto svolgimento delle attività di III livello	Servizi di analisi o consulenza tecnica	71621000			36.000,00		<b>36.000,00</b>
	<i>SUBTOTALE</i>			<i>19.000,00</i>		<i>42.000,00</i>		<b>61.000,00</b>
III Live llo	Sviluppo Banca dati integrata/Sistema informativo	Servizi di banche dati	72320000	14.900,00				<b>14.900,00</b>
	Alimentazione Banca dati	Servizi di banche dati	72320000			31.200,00		<b>31.200,00</b>
	Attività "in campo" campagna di monitoraggio, compreso il reporting specifico					704.500,00		<b>704.500,00</b>
	Topografia	Servizi topografici	71351810			37.900,00		
	Percolato	Servizi di analisi o consulenza tecnica	71621000			10.000,00		
	Biogas	Servizi di analisi o consulenza tecnica	71621000			78.000,00		
	Qualità Ambientale	Registrazione, monitoraggio e bonifica dell'inquinamento	90730000			578.600,00		
	Reporting cadenziato	Servizi di analisi o consulenza tecnica	71621000			23.400,00		<b>23.400,00</b>
<i>SUBTOTALE</i>			<i>14.900,00</i>		<i>735.700,00</i>		<b>774.000,00</b>	
	<b>Totale</b>			<b>619.900,00</b>		<b>777.700,00</b>		<b>1.421.000,00</b>

	<b>PIANO DI ALTA SORVEGLIANZA ASSET MATRICI AMBIENTALI</b> presso gli impianti, il sito e la discarica di Malagrotta -Roma  Disciplinare di gara	
---	---	---

CATEGORIA	VALORE	CPV	PREVALENTE
Registrazione, monitoraggio e bonifica dell'inquinamento	1.077.992,51 €	90730000	SI
Servizi di analisi o consulenza tecnica	240.058,20 €	71621000	
Servizi topografici	56.849,29 €	71351810	
Servizi di banche dati	46.100,00 €	72320000	
<i>TOTALE</i>	<i>1.421.000,00</i>		

Trattandosi di servizi di prevalente natura intellettuale nell'offerta economica non devono essere indicati, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Le attività vengono computate a misura, nei limiti dell'importo massimo presunto di spesa di euro 1.446.420,00 che tiene conto dell'incremento del due per cento di cui al paragrafo successivo, oltre IVA. I prezzi unitari, sulla base dei quali contabilizzare i servizi svolti dall'Appaltatore in esecuzione, sono quelli desumibili dall'offerta economica.**

A tal proposito si rappresenta che tra le informazioni necessariamente presenti nella documentazione progettuale della campagna operativa di monitoraggio vi è, al fine dell'esecuzione della stessa,:

- quantificazione economica (attraverso Computo Metrico Estimativo) delle attività previste nel PAS-AMB computate secondo l'offerta economica dell'operatore o, qualora fosse necessario, attraverso i tariffari approvati dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione Ambientale Lazio applicando i ribassi offerti in sede di gara;
- l'indicazione degli eventuali oneri della sicurezza "speciali" (o diretti) ovvero degli oneri per la prevenzione e la protezione dai rischi di interferenze o particolari situazioni di rischio;
- eventuali documenti per la prevenzione e la protezione dai rischi di interferenze o particolari situazioni di rischio.

Sul punto e con riferimento agli oneri della sicurezza di cui sopra, trattandosi di servizi di prevalente natura intellettuale, tra l'altro in luoghi o locali di cui la Stazione appaltante non ha la disponibilità, è esclusa la possibilità di redigere un Documento di valutazione dei rischi interferenti e quindi valutare analiticamente eventuali costi cosiddetti "speciali" (o diretti) per la prevenzione e la protezione dai rischi di interferenze o particolari situazioni di rischio, sui luoghi lavoro (cantieri e/o altre aree della discarica). Ciò nonostante, si intende garantire all'operatore economico la possibilità di trovare capienza degli eventuali costi derivanti dagli obblighi sopra riportati riservando una quota parte dell'offerta economica a tale scopo. È di conseguenza attribuito alle voci di prezzo offerte un incremento indifferenziato del 2%, secondo quanto di seguito stabilito.

Indicando con:

$y_j$  = il ribasso percentuale offerto (dove un ribasso del n% significa  $y_j=n$ );

$x_i$  = il prezzo della voce i dell'elenco prezzi unitari;

$z_{ij}$  = prezzo da computare nell'indicata quantificazione economica;

per ognuna delle attività indicate nella predetta quantificazione economica, sarà riconosciuto il seguente prezzo (attraverso Computo Metrico Estimativo della progettazione della campagna operativa di monitoraggio)

$$z_{ij} = x_i * [(1-y_j/100)+0,02]$$

Tale importo riconosce gli eventuali oneri di cui sopra a prescindere dal loro reale valore, con esclusione delle attività di:

- Progettazione della prima COM oltre alle attività "in office" necessarie al compiuto svolgimento delle attività A.O.,
- Redazione Piano Alta Sorveglianza Asset Matrici ambientali,
- Aggiornamento Piano Alta Sorveglianza,



- Progettazione delle campagne operative di monitoraggio oltre alle attività "in office" necessarie al compiuto svolgimento delle attività di III livello,
- Sviluppo Banca dati integrata/Sistema informativo,
- Alimentazione Banca dati,
- Reporting cadenzato.

#### Verbale nuovi prezzi

All'atto della redazione progettuale della campagna operativa di monitoraggio è sempre facoltà del II Direttore dell'Esecuzione Contratto (D.E.C.) redigere un verbale nuovi prezzi in contraddittorio con l'operatore economico. Tale verbale è approvato dalla Struttura commissariale, previo benestare del RUP. Per la redazione dei nuovi prezzi, qualora le attività da computare non siano riconducibili a quelle presenti nell'elenco prezzi unitari, si farà riferimento alle voci del prezzario Regione Lazio o altro prezzario ufficiale approvato da Enti e/o Organismi pubblici applicando, per analogia, la computazione sopra riportata e il ribasso offerto in sede di gara.

#### **4.3. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del compenso superiore al cinque per cento, il compenso è aggiornato, nella misura dell'ottanta per cento della variazione. Ai fini del calcolo della variazione del compenso a vacanza si utilizza l'indice sintetico elaborato dall'ISTAT per le retribuzioni contrattuali orarie. La revisione potrà richiesta una volta sola per annualità a partire dalla seconda.

#### **4.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto in relazione alle esigenze del Commissario Unico ai patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:



- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni naturali e consecutivi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.



### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

#### **Requisiti dell'operatore economico**

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **Per i professionisti che espletano gli incarichi oggetto dell'appalto**

**b) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1 il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

### **7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Copertura assicurativa** contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

### **7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio analogo a Servizi topografici di importo minimo pari a € 40.000,00; per servizi analoghi si intendono servizi riconducibili alla seguente tematica:
- Monitoraggio morfologico del corpo di una discarica o similari su un'area di almeno 5 ha;
- b) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio analogo a Servizi di analisi o consulenza tecnica di importo minimo pari a € 160.000,00; per servizi analoghi si intendono servizi riconducibili alle seguenti tematiche:
- Progettazione e gestione di impianti tecnologici per il trattamento di liquidi emunti dal sottosuolo caratterizzati da tenori chimico fisici delle sostanze presenti tali da rendere necessario un trattamento con verifica fenomeni di inquinamento correlati e verifica dell'idoneità del liquido trattato al destino individuato;
  - Progettazione e gestione di impianti tecnologici per il trattamento di effluenti gassosi estratti dal sottosuolo caratterizzati da tenori chimico fisici delle sostanze presenti tali da rendere necessario un trattamento con verifica fenomeni di inquinamento correlati e verifica dell'idoneità dell'effluente trattato al destino individuato;
- c) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizi analoghi a Registrazione, monitoraggio e bonifica dell'inquinamento di importo minimo ciascuno pari a € 200.000,00; per servizi analoghi si intendono servizi riconducibili alla seguente tematica:
- Progettazione ed esecuzione di campagne di monitoraggio sulla matrice suolo, sottosuolo, acque sotterranee, acque superficiali e atmosfera in siti caratterizzati da inquinamento o potenziale contaminazione nonché progettazione di sistemi di messa in sicurezza/bonifica o risanamento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- d) **L'operatore economico dovrà essere costituito al minimo dalle seguenti figure professionali, in possesso dei titoli di studio e/o professionali indicati:**
- un direttore operativo ambientale laureato in ingegneria o architettura o geologia o scienze ambientali o equipollenti abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni ed iscritto al relativo albo professionale; il computo dei 10 anni va calcolato con riferimento alla data di invito alla presente procedura, con funzioni di coordinatore;
  - 1 tecnico laureato in geologia o scienze ambientali o equipollenti;
  - 1 tecnico laureato in Ingegneria chimica o equipollenti.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, nella Parte IV: Criteri di selezione – Sezione C: Capacità tecniche e professionali.

- e) **Stante la natura dell'incarico ovvero attività atte a garantire l'alta sorveglianza ambientale presso gli impianti, il sito e la discarica di Malagrotta in Roma, l'operatore economico non deve essere aggiudicatario di lavori e/o servizi e/o forniture di messa in sicurezza ambientale del sito e comunque riconducibili al medesimo progetto di investimento pubblico (CUP) della presente gara.** Di conseguenza l'operatore economico dichiara di non trovarsi in detta condizione

Non è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui sopra, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme, o dichiarata tale mediante autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei certificati relativi ai titoli richiesti. La Stazione Appaltante effettuerà d'ufficio i controlli del caso, tramite consultazione, anche online, degli albi professionali.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

#### **7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. b)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- Somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- Unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il requisito del servizio analogo di cui al precedente paragrafo **7.3 lett. a)** richiesto in relazione alla prestazione Servizi topografici deve essere posseduto per intero da almeno un componente del raggruppamento.

Il requisito del servizio analogo di cui al precedente paragrafo **7.3 lett. b)** richiesto in relazione alla prestazione Servizi di analisi o consulenza tecnica deve essere posseduto per intero da almeno un componente del raggruppamento.

Il requisito del servizio analogo di cui al precedente paragrafo **7.3 lett. c)** richiesto in relazione alla prestazione Registrazione, monitoraggio e bonifica dell'inquinamento deve essere posseduto per intero da almeno un componente del raggruppamento.

Il requisito di cui al paragrafo **7.3 lett. d)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito di cui al paragrafo **7.3 lett. e)** di non essere aggiudicatario di lavori e/o servizi e/o forniture riconducibili al medesimo CUP della presente gara deve essere dichiarato da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

## **7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.



Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. b)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 8. AVVALIMENTO

Trattandosi di servizi di natura intellettuale di rilevante complessità tecnica non è ammesso l'istituto dell'avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono trasmessi alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ovvero pari **a euro 29.080,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento effettuato a favore di Veneto Acque S.p.A. – p.i. 03285150284 – (IBAN IT53V0890402000041000000552, presso Banca Prealpi San Biagio Credito Coop.vo - filiale di Venezia-Mestre, Viale Ancona n. 13) a titolo di pegno a favore dell'amministrazione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).



Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per essere ammesso alla procedura in argomento svolta con modalità telematica, l'operatore economico dovrà inviare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 22/07/2024**, secondo le modalità illustrate nel presente disciplinare di gara, esclusivamente attraverso il portale telematico della Società BravoSolution Italia S.p.A. <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com> previa registrazione al portale stesso e seguendo le istruzioni specificatamente indicate nei manuali d'istruzione relativi alla fase di accesso all'area riservata (Registrazione) e alla fase di presentazione delle offerte, reperibili sul portale.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al capitolo "PIATTAFORMA INFORMATICA".



La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati e nei limiti delle dimensioni indicate nel manuale allegato alla documentazione di gara

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema, utilizzando l'Area allegati generica relativa alla Busta telematica di riferimento, tutti i documenti richiesti e di seguito indicati e che gli stessi, ove previsto, siano firmati digitalmente:

- **Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, (BUSTA DI QUALIFICA);**
- **Offerta tecnica e offerta tempo, (BUSTA TECNICA);**
- **Offerta economica, (BUSTA ECONOMICA).**

Si precisa inoltre che:

- a) l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

#### **Durata offerta**

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Sottoscrizione documentazione di gara/offerta**

Tutte le dichiarazioni/offerte di gara che prevedono la sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante devono essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un certificatore riconosciuto e iscritto all'elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. .

Si raccomanda di accertare sempre che i file siano firmati digitalmente; il sistema è in grado di verificare solo il formato .p7m.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, etc.) contenente un documento privo di firma digitale.

Dette dichiarazioni possono essere rese, in alternativa, a firma di un Procuratore dell'Operatore Economico; in tal caso dovrà essere prodotta, ad integrazione della documentazione prevista nel presente Disciplinare, la relativa procura redatta esclusivamente per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da cui si evincano i poteri di firma del medesimo in relazione all'importo del procedimento, tramite il suo caricamento a sistema in un file che incorpori altresì la dichiarazione di sua conformità all'originale, conservata agli atti, sottoscritta digitalmente dallo stesso Procuratore.

Si segnala che deve essere assicurata la corrispondenza di firma: pertanto, il soggetto che sottoscrive le dichiarazioni digitalmente deve essere il medesimo soggetto che rende le dichiarazioni stesse.

In caso di Operatore economico concorrente strutturato in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituendi o costituiti, il Legale Rappresentante (o il Procuratore) dell'Operatore Economico



Capogruppo-mandataria e quello di ogni mandante devono sottoscrivere ciascuno digitalmente le proprie dichiarazioni previste nel presente Disciplinare e/o nei moduli ivi allegati secondo le modalità sopraindicate.

In caso di Operatore economico concorrente strutturato in forma di Consorzio, art. 65, comma 2, lettere b), c) ed f) del Codice, il Legale Rappresentante (o il soggetto munito di idonei poteri) del Consorzio e di ciascun Operatore Economico Consorziato indicato per l'esecuzione, devono sottoscrivere ciascuno digitalmente le proprie dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica previste nel presente Disciplinare e/o nei moduli ivi allegati.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dall'art. 68, comma 2, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria Veneto Acque S.p.A. assegna al concorrente un termine fino a 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata notificata l'irregolarità affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, Veneto Acque S.p.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, Veneto Acque S.p.A. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è facoltà di Veneto Acque S.p.A. invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 15.1. Busta telematica di qualifica (A) - documentazione amministrativa

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

L'eventuale documentazione in lingua straniera dovrà essere corredata da una traduzione in lingua italiana "certificata conforme al testo originale" dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore ufficiale a cui dovrà essere allegata l'asseverazione del tribunale.

Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area generica allegati della "Risposta di Qualifica".

Si precisa che nella busta chiusa elettronica denominata "Busta di Qualifica" non dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, alcuna determinazione di importi economici.

In tale busta non dovranno altresì essere inseriti altri documenti e/o dichiarazioni oltre a quelli richiesti. Si precisa, sin da ora, che la presenza di ulteriori documenti, che non siano stati espressamente correlati a quelli richiesti con una loro esplicita menzione apposta per iscritto su questi ultimi, per economia del procedimento, non verranno valutati.

#### A. Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazioni e le dichiarazioni integrative ivi contenute, è resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conformemente all'**Allegato 1**, ed è sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un procuratore e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio o GEIE non ancora costituiti, ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o consorzio dovrà compilare, per quanto di competenza, un distinto Allegato 1, sottoscritto dal legale rappresentante.

In caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 l'Allegato 1 deve essere compilato per quanto di competenza e sottoscritto dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'Allegato 1 deve essere compilato per quanto di competenza e sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'Allegato 1 deve essere compilato per quanto di competenza e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.



A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**B. Dichiarazione in caso di fusione, incorporazione, affitto, acquisizione di azienda o ramo d'azienda**

Il Concorrente dichiara altresì se l'impresa, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata interessata da fusione, incorporazione, affitto, acquisizione di azienda o ramo d'azienda (totale o parziale); per ciascuna impresa indica denominazione/ragione sociale, sede e Partita IVA (**Allegato 2**).

**C. Documento di Gara Unico Europeo**

Il concorrente compila il DGUE attraverso la piattaforma telematica di negoziazione.

**Il DGUE è sottoscritto digitalmente**, dai seguenti soggetti:

- Nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- Nel caso di studio associato: da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- Nel caso di società o consorzi: dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazione di rete: dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- Nel caso di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**D. Dichiarazione sostitutiva**

Dichiarazione sostitutiva, secondo il modello di cui all'**Allegato 3**, resa dal legale rappresentante in riferimento ai soggetti, di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, compresi procuratori ed institori e i sindaci supplenti dell'impresa, in carica e cessati o sostituiti dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Il concorrente allega i seguenti documenti in formato elettronico:**

- E. Garanzia provvisoria**, secondo le specifiche del presente disciplinare.
- F.** (eventuale) Conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza, Dichiarazione, secondo il modello di cui all'**Allegato 4**, per le imprese che intendono raggrupparsi ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice.
- G.** (eventuale) Dichiarazione, secondo il modello di cui all'**Allegato 5**, ove il Consorzio indica per quali consorziati concorrere alla presente procedura.
- H.** Dichiarazione di accettazione del protocollo di legalità secondo l'**Allegato 6**;
- I. Schema di contratto** firmato digitalmente in segno di preventiva accettazione
- J. Copia fotostatica** di un documento d'identità del sottoscrittore;
- K.** (in caso di sottoscrizione del procuratore) Copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- L.** Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

**DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a



partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15.2. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'insieme delle proposte migliorative dovrà essere documentato attraverso la redazione di un documento denominato "RELAZIONE TECNICA QUALITATIVA", costituito da un numero di facciate meglio specificato nel prosieguo del presente disciplinare.

L'offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti tenuti a sottoscrivere la Domanda di Partecipazione e dovrà essere predisposta in forma distinta e separata rispetto all'offerta economica, con le modalità di seguito indicate:

- a) le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente;
- b) il proponente rimane obbligato ad ottenere le autorizzazioni integrative eventualmente necessarie che Enti o Amministrazioni terze o Privati dovessero richiedere ai fini della realizzazione dei servizi offerti, senza che ciò possa comportare un allungamento di tempi contrattuali o maggiori oneri per la Committenza;
- c) **a pena di esclusione è tassativamente vietato inserire nella documentazione relativa all'offerta tecnica ogni riferimento economico, ai prezzi o al tempo.**

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

A. Relazione contenente la descrizione di n. 5 servizi svolti negli ultimi dieci anni relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità, sotto il profilo tecnico, a realizzare il servizio. Tale relazione sarà valutata secondo il criterio «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicato al successivo punto 16.1 lett. A e dovrà pertanto contenere le seguenti informazioni:

- punto A.1** Modalità di svolgimento e problem solving relativo ad attività connesse alle problematiche ambientali nell'ambito servizi svolti.
- punto A.2** Rispondenza dei servizi svolti all'obiettivo della Struttura commissariale di valutare se cedimenti totali e differenziali dei rifiuti possono comportare problemi di sicurezza del sito, di contaminazione ambientale o di funzionamento delle opere accessorie (componente Topografia).
- punto A.3** Rispondenza dei servizi svolti all'obiettivo della Struttura commissariale di valutare se una non corretta gestione del percolato possa comportare problemi di sicurezza o inefficienze in termini di consumi energetici, nonché non conformità ai limiti di legge imposti per la gestione dei residui confluiti a punti di scarico (componente Percolato).
- punto A.4** Rispondenza dei servizi svolti all'obiettivo della Struttura commissariale di valutare se un non corretto funzionamento dell'estrazione e del trattamento del biogas possa comportare problemi di sicurezza legati al tenore di ossigeno, allo stato tensionale nel corpo dei rifiuti o inefficienze in termini di rendimenti energetici nonché non conformità ai limiti di legge imposti per la gestione dei residui confluiti a punti di emissione (componente Biogas).



**punto A.5** Rispondenza dei servizi svolti all'obiettivo della Struttura commissariale di valutare la qualità delle matrici Atmosfera, Acque sotterranee, Acque superficiali, Suolo e sottosuolo e Diffusione del percolato, ovvero la reale "misura" dell'evoluzione dello stato dell'ambiente nelle diverse fasi di attuazione del progetto di adeguamento e chiusura fornendo i necessari "segnali" per attivare eventuali azioni correttive anche in relazione all'esistente sistema di cinturazione perimetrale e al nuovo da progettare e realizzare (Componente Qualità).

Le schede devono evidenziare l'organizzazione, il coordinamento e le capacità di *problem solving* dell'operatore economico.

Dovranno altresì essere indicate le seguenti caratteristiche dei servizi: i committenti, i relativi importi, i periodi di inizio e ultimazione, gli esiti, i servizi prestati verso Committenti Pubblici.

La **relazione descrittiva per l'intero criterio di valutazione A** deve essere suddivisa nei n. 5 paragrafi A1, A2, A3, A4 e A5 e composta da massimo n. 10 facciate in formato A4 o alternativamente n. 5 facciate in formato A3 con non più di 40 righe per facciata e con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti.

Le parti eccedenti tale limite non verranno prese in considerazione.

È ammessa documentazione fotografica nel limite dello spazio indicato.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

**B.** Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al punto 16.1 lett. B, il concorrente dovrà presentare una relazione con la quale illustra la propria proposta sviluppata secondo i seguenti sub-criteri di valutazione:

**punto B.1** Efficacia e efficienza degli indicatori di performance;

**punto B.2** Efficacia delle modalità di esecuzione del PAS-AMB Componente Biogas e Percolato;

**punto B.3** Efficacia delle modalità di esecuzione del PAS-AMB Componente Topografia;

**punto B.4** Efficacia delle modalità di esecuzione del PAS-AMB Componente Qualità (sub Atmosfera);

**punto B.5** Efficacia delle modalità di esecuzione del PAS-AMB Componente Qualità (sub Suolo e sottosuolo e acque sotterranee);

**punto B.6** Efficacia e rapidità del reporting alla Struttura commissariale;

**punto B.7** Struttura organizzativa, qualifica, adeguatezza e consistenza dell'operatore economico;

**punto B.8** Implementazione del sistema informativo.

**È obbligatorio allegare alla relazione i curricula (massimo 3 facciate per ciascun curriculum) delle figure professionali componenti; tale documentazione non concorre al raggiungimento del numero massimo di facciate indicato.**

La **relazione descrittiva per l'intero criterio di valutazione B** deve essere suddivisa nei n. 8 paragrafi da B1 a B8 composta da massimo n. 16 facciate in formato A4 o alternativamente n. 8 facciate in formato A3 con non più di 40 righe per facciata e con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti.

Le parti eccedenti tale limite non verranno prese in considerazione.

Sono ammessi diagrammi e figure nel limite dello spazio indicato.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

L'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.



L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di Partecipazione.

### 15.3. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta economica sviluppata secondo le seguenti caratteristiche.

Descrizione	P.ti
<b>Offerta Economica-EPU</b> derivante dalla compilazione dell'allegata offerta prezzi unitari	15

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica formulata secondo il modello: **"Modello Offerta Economica-EPU"** allegato al presente disciplinare di gara e contenete il ribasso percentuale al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA con riferimento all'intero elenco prezzi.

**Nella busta elettronica denominata "Offerta economica", non dovranno essere inseriti documenti e/o dichiarazioni ulteriori rispetto a quelli richiesti ed elencati al presente articolo. Si precisa che non verranno presi in considerazione ulteriori documenti che non siano stati espressamente e motivatamente menzionati.**

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di professionisti, o un consorzio non ancora costituito nelle forme di legge, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che fanno capo al concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di professionisti, o un consorzio già costituito nelle forme di legge, l'offerta economica potrà essere sottoscritta con firma digitale dal solo legale rappresentante o dal procuratore della capogruppo, o del consorzio.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura dovrà essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e l'eventuale documentazione a corredo dovranno essere inserite nell'area generica allegati della "Risposta di Qualifica" di cui al precedente art. 2.

L'eventuale documentazione in lingua straniera dovrà essere corredata da una traduzione in lingua italiana "certificata conforme al testo originale" dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore ufficiale a cui dovrà essere allegata l'asseverazione del tribunale. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area generica allegati della busta digitale di "Risposta Economica".

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

**Tabella n. 4 – Valutazione dell'offerta**

	<b>PUNTEGGIO</b>
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

È stata privilegiata la valutazione tecnico-qualitativa delle offerte (con 85 punti massimi su 100) al fine di premiare il maggior livello qualitativo delle stesse e di stimolare in tal senso la competizione tra gli



operatori, attraverso la valorizzazione delle specifiche competenze tecniche ed esperienze nel settore, anche in considerazione della complessità e delicatezza degli interventi su cui si basa il servizio professionale oggetto di appalto.

### 16.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione.

**Tabella n. 5 – Tabelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA					
	critério	p.ti	n.	sub-criteri di valutazione	p.ti D
A	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 5 servizi	30	<b>A.1</b>	<p><b>Modalità di svolgimento e problem solving relativo ad attività connesse alle problematiche ambientali nell'ambito servizi svolti</b></p> <p>Sarà positivamente valutata l'esperienza condotta dal concorrente che dimostri, attraverso opportuna descrizione di situazioni effettivamente verificatesi durante i servizi presentati, la capacità di gestire e vigilare su opere di messa in sicurezza ambientale complesse e/o con rilevanti interazioni tra matrici diverse.</p> <p>Sarà positivamente valutato l'aver svolto attività di vigilanza (attraverso controlli e verifiche delle previsioni di Piano) ambientale per opere in coordinamento con la DL e aver acquisito esperienza nella gestione di problematiche ambientali critiche.</p> <p>Sarà inoltre positivamente valutato aver svolto tali attività per un committente pubblico.</p> <p>Sarà inoltre positivamente valutata l'esperienza condotta dal concorrente che dimostri la capacità di controllo e vigilanza di interventi caratterizzati da molteplici attività fra loro interferenti.</p>	6
			<b>A.2</b>	<p><b>Rispondenza dei servizi svolti all'obiettivo della Struttura commissariale specificato in precedenza (A.2 parag.15.2).</b></p> <p>Sarà positivamente valutato aver progettato reti di monitoraggio con finalità di early warning o allertamento, tese ad identificare in tempo reale la variazione e la dinamica dei cedimenti/variazioni topografiche seguito di appositi studi sito-specifici che abbiano determinato una o più soglie di allertamento caratteristiche per ogni sensore/strumento. Sarà ulteriormente positivamente valutato aver eseguito monitoraggio di cedimenti/variazioni topografiche con sistemi LiDAR (Light Detection and Ranging) o attraverso misure di superficie quali interferometriche da terra o attraverso GPS/GNSS o per mezzo di droni – UAV o per mezzo di fotomonitoraggio o per mezzo misure con radar doppler (per quei fenomeni di dissesto idrogeologico a cinematica rapida e privi di precursori significativi) e più in generale tutti quelli che sono in grado di acquisire modelli digitali del terreno, impiegati nel campo del monitoraggio delle frane per una valutazione delle variazioni morfologiche prodotte dall'evoluzione della frana e/o aver eseguito monitoraggio di frane con misure cosiddette in foro (ad esempio misure inclinometriche, Misure TDR (Time Domain Reflectometry), Misure piezometriche e di suzione).</p>	6



<b>A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>					
	<i>critério</i>	<i>p.ti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>p.ti D</i>
			<b>A.3</b>	<p><b>Rispondenza dei servizi svolti all'obiettivo della Struttura commissariale specificato in precedenza (A.3 parag.15.2).</b> Sarà positivamente valutato aver progettato impianti che prevedono l'estrazione dei liquidi dal sottosuolo inquinati/contaminati, piping e collettamento, serbatoi di accumulo e sistemi di trattamento in loco mediante impianto dedicato.</p> <p>Sarà anche positivamente valutato aver progettato a livello di esecutivo un impianto di captazione di liquido contaminato il cui controllo, comando ed il funzionamento siano stati automatizzati attraverso un quadro elettrico centralizzato munito di Controllore logico programmabile; tale intervento deve esser stato realizzato.</p>	6
			<b>A.4</b>	<p><b>Rispondenza dei servizi svolti all'obiettivo della Struttura commissariale specificato in precedenza (A.4 parag.15.2).</b> Sarà positivamente valutato aver progettato campi prova sul raggio di influenza dei pozzi di captazione di effluenti gassosi dal sottosuolo in relazione alle significative eterogeneità del corpo di una discarica. Sarà inoltre positivamente valutato aver progettato impianti che prevedono per l'estrazione di effluenti gassosi da pozzi, e dei sistemi atti a evitare infiltrazione di aria (e quindi ossigeno) nel gas aspirato, con effetti negativi sulla qualità del gas stesso e rischi per la sicurezza e/o aver progettato e/o realizzato attività per verificare l'esistenza di emissioni diffuse incontrollate di biogas dalla superficie di una discarica. Sarà ulteriormente positivamente valutato aver progettato impianti di valorizzazione del biogas che prevedono opportuni pretrattamenti per ridurre le concentrazioni di acido solfidrico, responsabili di problemi di corrosione, di emissioni odorigene e, in seguito alla combustione del biogas, di emissioni in atmosfera di ossidi di zolfo.</p>	6
A	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 5 servizi	30	<b>A.5</b>	<p><b>Rispondenza dei servizi svolti all'obiettivo della Struttura commissariale specificati in precedenza (A.5 parag.15.2).</b> Sarà positivamente valutato aver svolto il ruolo di Responsabile del Piano di Monitoraggio e Controllo presso una discarica di rifiuti urbani. Sarà inoltre positivamente valutata l'esperienza condotta dal concorrente che dimostri, attraverso opportuna descrizione di situazioni effettivamente presentatesi durante i servizi presentati, la capacità di vigilare su opere di messa in sicurezza ambientale complesse e/o con rilevanti interazioni ambientali.</p> <p>Sarà inoltre positivamente valutato l'aver svolto attività di vigilanza (attraverso controlli e verifiche delle previsioni di Piano) ambientale in coordinamento con la DL e aver acquisito esperienza nella gestione di problematiche ambientali nell'ambito di opere di messa in sicurezza di siti contaminati.</p> <p>Sarà positivamente valutato aver svolto tali attività per un committente pubblico.</p>	6
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>30</b>



<b>B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>p.ti D</i>
B	Qualità dell'esecuzione del servizio e adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	55	<b>B.1</b>	<p><b>Efficacia e efficienza degli indicatori di performance</b> Con riferimento al PASA e in base agli obiettivi, sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione di ulteriori indicatori di performance (misurabili in campo o ricavabili dall'elaborazione di misure di campo o derivati da controlli ed ispezioni visive o sistemi di telecontrollo) e della relativa metodica di misurazione, che consentano di monitorare contemporaneamente più componenti del sistema Malagrotta (gli impianti, il sito e la discarica) ottimizzando di conseguenza le risorse e la sintesi dei risultati.</p>	5
			<b>B.2</b>	<p><b>Efficacia delle modalità di esecuzione del PAS-AMB Componenti Biogas e Percolato</b> Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle metodiche che l'operatore economico intende adottare con riferimento alle componenti Percolato e Biogas: frequenza, metodologie ed eventuale adozione di protocolli specifici. Sarà positivamente valutata la proposta volta ad ottimizzare il monitoraggio ante operam (tempo zero) delle Componenti in relazione allo stato conoscitivo dei luoghi.</p>	5
			<b>B.3</b>	<p><b>Efficacia delle modalità di esecuzione del PAS-AMB Componente Topografia</b> Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle metodiche che l'operatore economico intende adottare con riferimento alla componente cedimenti significativi. Sarà positivamente valutata la proposta che preveda in alternativa ai sistemi classici di misura, l'utilizzo di droni per rilievo aerofotogrammetrico ad elevata risoluzione spaziale definita dal G.S.D. (Ground Sampling Distance) per una accuratezza relativa di almeno 10 cm o altre tecniche come l'interferometria satellitare sempre garantendo il controllo per cedimenti con una accuratezza di almeno 10 cm.</p>	5
			<b>B.4</b>	<p><b>Efficacia delle modalità di esecuzione del PAS-AMB Componente Qualità Sub Atmosfera</b> Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle metodiche che l'operatore economico intende adottare con riferimento alla componente Qualità ambientale /aria. Sarà positivamente valutata la proposta che preveda misure di controllo integrative rispetto a quelle previste realizzabili mediante strumenti mobili e utilizzabili al bisogno in punti emissivi specifici, quali ad esempio, misure di metano sul corpo della discarica mediante l'accoppiamento con strumenti tipo PID per l'individuazione di contaminanti organici volatili o strumenti quali nasi elettronici (centraline multisensore).</p>	5
			<b>B.5</b>	<p><b>Efficacia delle modalità di esecuzione del PAS-AMB Componente Qualità Sub Suolo e sottosuolo e acque sotterranee</b> Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle metodiche che l'operatore economico intende adottare con riferimento alla componente Qualità Sub Suolo sottosuolo e Acque sotterranee. Sarà positivamente valutata la proposta volta ad ottimizzare il monitoraggio ante operam (tempo zero) della matrice suolo e sottosuolo ed acque sotterranee in relazione allo stato conoscitivo dei luoghi.</p>	5



<b>B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>					
critero	punti	n.	sub-criteri di valutazione	p.ti D	
Qualità dell'esecuzione del servizio e adeguatezza della struttura tecnico-organizzata	55	<b>B.6</b>	<p><b>Efficacia e rapidità del reporting alla Struttura commissariale</b></p> <p>Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle metodiche che l'operatore economico intende adottare per garantire la rapidità e l'esaustività del reporting alla Struttura commissariale.</p> <p>Sarà positivamente valutato la proposta di un monitoraggio in continuo e da remoto di alcuni indicatori di performance ritenuti significativi a descrivere il sistema Malagrotta (gli impianti, il sito e la discarica) anche al fine di segnalare con adeguato anticipo lo scostamento dagli obiettivi della Struttura commissariale e per attivare le misure di salvaguardia atte ad evitare danni all'ambiente e alle persone.</p>	10	
		<b>B.7</b>	<p><b>Struttura organizzativa, qualifica, adeguatezza e consistenza dell'operatore economico.</b></p> <p>Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione della proposta operativa e gestionale, tra cui le relazioni tra i soggetti dell'operatore economico per la gestione ordinaria dell'operatività del servizio e l'efficacia della restituzione alla struttura commissariale degli opportuni report.</p> <p>Sarà positivamente valutata aver svolto ruolo di referente ed esecutore per attività di "pronto intervento ambientale" intese come lo svolgimento di azioni in regime di pronta disponibilità e reperibilità tali da garantire nel tempo di 8 ore l'intervento in campo di operatori qualificati per la comprensione dei fenomeni in atto e l'apprestamento delle prime misure di contenimento di fenomeni ad impatto ambientale.</p> <p>Sarà positivamente valutata la proposta volta a supportare ed ottimizzare la capacità della Struttura Commissariale di illustrare, contestualizzare, e trasmettere le informazioni acquisite nell'ambito dei servizi svolti alle autorità pubbliche che partecipano ai processi decisionali corrispondenti al sito.</p>	10	
		<b>B.8</b>	<p><b>Implementazione del sistema informativo.</b></p> <p>Sarà inoltre positivamente valutata la proposta e l'efficacia della descrizione di strumenti innovativi che consentano di ottimizzare il flusso informativo da e verso la Stazione Appaltante e facilitare i compiti istituzionali Struttura commissariale, ovvero un sistema informativo in grado di raccogliere dati di monitoraggio, elaborarli, scambiarli, catalogarli ed esporli.</p> <p>Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione del sistema informativo, che l'operatore economico intende offrire, in particolare lo sviluppo e l'alimentazione di una apposita banca dati integrata, pensata per l'archiviazione, la gestione e l'analisi dei dati di monitoraggio, sia di routine che straordinari, che permetta anche l'integrazione della banca dati con informazioni di altro genere, quali stratigrafie, documentazioni fotografiche, layer informativi geografici specifici, conoscenze sugli impianti desumibili da attività di manutenzione ordinaria.</p>	10	
<b>TOTALE PUNTI</b>				<b>55</b>	



## 16.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio, di cui alla tabella precedente, un coefficiente con il metodo del **confronto a coppie**.

La determinazione dei coefficienti, variabile tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i confronti a coppie per ogni sub-criterio (A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, B.1,...), ciascun commissario provvederà alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente e a trasformarli in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, ottenendo così il coefficiente provvisorio che andrà ad essere riparametrato assegnando il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti, ottenendo il coefficiente definitivo.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quel sub-criterio.

I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-criteri saranno sommati e riparametrati con riferimento al punteggio complessivo del relativo criterio (A, B).

**La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata con la seguente formula:**

$$P_{Tec}(a) = \sum_n [W_i * V_i(a)]$$

dove:

- **$P_{Tec}(a)$**  è il punteggio tecnico dell'offerta (a);
- **n** è il numero totale degli elementi (o criteri) (A, B, .....);
- **$W_i$**  è il peso o punteggio attribuito all'elemento (o criterio) (i);
- **$V_i(a)$**  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (o criterio) (i) variabile tra zero ed uno;
- **$\sum_n$**  è la sommatoria.

La somma dei punteggi così ottenuti per ogni criterio, andranno a costituire il punteggio tecnico complessivo delle offerte.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio discrezionale, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte

	<b>PIANO DI ALTA SORVEGLIANZA ASSET MATRICI AMBIENTALI</b> presso gli impianti, il sito e la discarica di Malagrotta -Roma  Disciplinare di gara	
---	---	---

di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coeff.	Parametro di valutazione
Ottimo	1,0	Soluzioni tecniche sviluppate in maniera ottimale; informazioni complete; documentazione da cui si ricava una notevole aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.
Buono	0,8	Soluzioni tecniche sviluppate in modo completo ed apprezzabile; informazioni adeguate; documentazione da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.
Sufficiente	0,6	Soluzioni tecniche sviluppate in modo sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava una sufficiente aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.
Scarso	0,4	Soluzioni tecniche sviluppate in modo insufficiente; scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella illustrazione del criterio.
Assente	0,0	Soluzioni tecniche sviluppate in modo gravemente insufficiente; informazioni assenti; documentazione che contrasta con le finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.

Ultimata l'attribuzione del punteggio, ciascun commissario, per ogni sub-criterio, trasforma i valori attribuiti a ciascun concorrente in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando fra zero ed esso i valori conseguiti dal secondo.

Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, ottenendo così il coefficiente provvisorio che andrà ad essere riparametrato assegnando il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti, ottenendo il coefficiente definitivo.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quel sub-criterio.

I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-criteri saranno sommati e riparametrati con riferimento al punteggio complessivo del relativo criterio (A, B).

### 16.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per l'offerta economica di cui al p.to 15.3 è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formola non lineare** prevista dalle Linee Guida Anac n. 2.

Per la offerta economica (punti 15), si usa la seguente formola

$$V_i = (R_i / R_{max})^{\alpha}$$

Dove:

- $R_i$  = ribasso indicato nell'offerta(a);
- $R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente;
- $\alpha$  = coefficiente = 0,5.

Il punteggio economico dell'offerta economica (i-esimo concorrente) è dato dalla seguente formola:

$$P_{Eco}(a) = V_i * 15$$

Ogni calcolo necessario all'attribuzione di punteggio verrà effettuato considerando tre numeri decimali dopo la virgola con troncamento dei decimali in eccesso.



#### **16.4. Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_{\text{Tot}}(\mathbf{a}) = P_{\text{Tec}}(\mathbf{a}) + P_{\text{eco}}(\mathbf{a})$$

Dove:

- $P_{\text{Tot}}(\mathbf{a})$  = punteggio totale dell'offerta(a);
- $P_{\text{Tec}}(\mathbf{a})$  = punteggio tecnico dell'offerta (a);
- $P_{\text{eco}}(\mathbf{a})$  = punteggio economica dell'offerta (a).

### **17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

#### **17.1. Commissione di gara**

Il Commissario Straordinario o il Responsabile del Progetto in fase di Affidamento nomineranno quali membri della Commissione di gara, di cui all'art.93 del Codice, soggetti dotati delle adeguate esperienze e professionalità richieste per le attività di valutazione.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

Veneto Acque pubblica, nel portale telematico bravosolutions, la composizione della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del Codice.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile della procedura di affidamento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11 ottobre 2017).

#### **17.2. Svolgimento delle operazioni di gara**

La prima seduta di gara avrà luogo a partire dal giorno **23.07.2024**; **l'orario e la data esatta sarà comunicata ai concorrenti tramite la Piattaforma.**

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno n. 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte temporali ed economiche;
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta

La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del Codice, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica e temporale, poi alla valutazione dell'offerta economica, e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

**La verifica dell'anomalia avviene dopo la verifica della documentazione.**



Pertanto, si procederà come segue:

- 1) nella **prima seduta pubblica**, la Commissione procederà a:
  - verificare la corretta ricezione e il tempestivo deposito dei plichi telematici inviati dai concorrenti acquisiti dalla piattaforma;
  - aprire le sole istanze di partecipazione al fine di prendere visione delle generalità ed eventuale composizione di ogni concorrente;
  - chiudere la valutazione amministrativa senza previa verifica di idoneità dei partecipanti, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice.
- 2) A seguire, **in seduta pubblica**, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche concernenti l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 3) **In una o più sedute riservate**, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.
- 4) Successivamente, **in seduta pubblica**, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta temporale e l'offerta economica dei concorrenti e a verificare che le stesse siano conformi a quanto prescritto nel presente disciplinare, approvando la relativa documentazione o disponendo l'eventuale esclusione in caso di difformità alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

La Commissione provvederà quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, se necessario in relazione ad eventuali calcoli complessi da effettuarsi, secondo i criteri e le modalità descritti ai precedenti paragrafi.

La Commissione procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.

- 5) La Commissione procederà, quindi, ad individuare la graduatoria di gara e le eventuali offerte anomale in applicazione di quanto prescritto all'art. 110 del Codice e a proporre l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria.
- 6) La Commissione procederà successivamente ad aprire la busta telematica amministrativa presentata dal solo concorrente risultato primo nella graduatoria di gara e a verificarne il relativo contenuto.
- 7) La Commissione attiverà, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio nei confronti del concorrente per il quale si è proceduto all'apertura della busta telematica amministrativa e sospendere, se del caso, l'esito della verifica per il concorrente interessato qualora venga riscontrata la mancanza del PASSOE o la presenza di irregolarità nello stesso; il concorrente verrà comunque ammesso, ma gli sarà richiesto di provvedere all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione entro il termine assegnato.
- 8) La Commissione darà quindi atto delle risultanze dell'eventuale soccorso istruttorio e, qualora l'offerta del primo classificato fosse risultata anomala, a consegnare la stessa al RUP per la valutazione di congruità dell'offerta.
- 9) In caso di eventuale esclusione del concorrente primo in graduatoria, per il quale si è proceduto all'apertura della busta telematica amministrativa, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica amministrativa e alle operazioni sopra descritte, ivi inclusa l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, nei confronti del secondo classificato, e così via.



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta temporale e/o economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo e/o il tempo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. da b) a f), del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 18. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

La verifica sarà effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e nel caso in cui il ribasso dell'offerta economica del concorrente primo in graduatoria si distacchi più di 5 (cinque) punti percentuali dalla media aritmetica dei ribassi delle offerte economiche ammissibili.

Al ricorrere dei presupposti di cui al primo periodo, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile della procedura di affidamento, avvalendosi della commissione e di eventuali altri soggetti terzi incaricati, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il Responsabile della procedura di affidamento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile della procedura di affidamento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile della procedura di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si precisa che, ai fini della verifica di congruità di cui al primo periodo, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione **prima della riparametrazione**, in accordo con la giurisprudenza amministrativa (ex multis, Cons. St., Sez. III, 11 settembre 2017, n. 4280).

## 19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta conveniente/congrua o idonea ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente/congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, senza che i concorrenti possano nulla pretendere al riguardo, a qualsivoglia titolo.



La Commissione al termine della procedura proporrà l'aggiudicazione alla Stazione Appaltante (art. 17, comma 5, del Codice).

I verbali delle operazioni di gara e l'aggiudicazione non tengono luogo di formale contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale avverrà soltanto con la stipulazione del contratto stesso.

a) Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione di cui sopra, acquista carattere definitivo con la comunicazione ai concorrenti della graduatoria.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

b) Verifiche

La Stazione Appaltante, esaminata la proposta di aggiudicazione, procederà alla verifica dei requisiti del concorrente che ha presentato la migliore offerta secondo quanto disciplinato all'art. 20.1 del presente Disciplinare.

c) Aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

d) Consegna dei Servizi

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e l'avvenuta aggiudicazione, Veneto Acque S.p.A. comunicherà alla Stazione Appaltante ovvero il Commissario unico l'avvenuta aggiudicazione.

Il Commissario unico potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, l'esecuzione del contratto potrà iniziare prima della stipula dello stesso, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 17, comma 9, del Codice in ordine all'igiene e alla salute pubblica.

e) Stipula del contratto

**Stante la natura dell'incarico ovvero attività atte a garantire l'alta sorveglianza ambientale presso gli impianti, il sito e la discarica di Malagrotta in Roma, l'operatore economico non potrà essere aggiudicatario di lavori e/o servizi e/o forniture di messa in sicurezza ambientale del sito e comunque riconducibili al medesimo progetto di investimento pubblico (CUP) della presente gara.** Di conseguenza l'operatore economico, all'atto della stipula, si impegna a non ricadere in tale condizione per tutta la durata del contratto.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2), del Codice, tra il Commissario Unico e l'operatore economico selezionato.

La garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.



All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3) lett. d), del Codice.

L'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante le modalità individuate dall'art. 18, comma 1), del Codice, ovvero in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

### **20.1. Verifica requisiti**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto attraverso l'utilizzo del nuovo sistema FVOE, *Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico*, come sancito dalla Delibera dell'ANAC n. 464 del 27.07.2022.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 97 del Codice e del rispetto dei criteri di cui all'art. 100 del Codice.

In sede di verifica dei requisiti, in caso di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione, ovvero qualora emergano stati/fatti non dichiarati in sede di gara potenzialmente incidenti sulla valutazione di affidabilità del concorrente, la Stazione Appaltante si riserva l'esclusione del concorrente/revoca dell'affidamento e all'applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti dal Codice e di ogni altra normativa applicabile, fatto salvo il diritto da parte della Stazione Appaltante al risarcimento dei danni diretti ed indiretti e ogni altra iniziativa a tutela dell'interesse pubblico.

### **20.2. Spese a carico dell'Aggiudicatario**

Sono a carico dell'Aggiudicatario le **spese contrattuali e gli oneri fiscali** quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Esse ammontano presuntivamente a Euro 1.000,00 (mille/00).

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2), del Codice.

## **21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario dovrà comunicare alla Committenza:

- a. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- b. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un



legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **22. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Committenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Committenza.

## **23. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **24. LINGUA**

L'Appaltatore dovrà utilizzare esclusivamente la lingua italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con la Committente.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, la Società Veneto Acque S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue.

Tutti i dati dell'Affidatario sono forniti e raccolti ai fini dell'affidamento del presente incarico e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Veneto Acque S.p.A. riceverà e tratterà i dati definiti quali personali, anagrafici e patrimoniali, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.



PIANO DI ALTA SORVEGLIANZA ASSET MATRICI AMBIENTALI  
presso gli impianti, il sito e la discarica di Malagrotta -Roma

Disciplinare di gara



I dati che l’Affidatario è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione del presente affidamento e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo necessario all’esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento.

La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l’impossibilità di stipula del contratto d’incarico.

Informiamo inoltre l’Affidatario che i dati verranno trattati ad uso esclusivo della Società Veneto Acque S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti della Società autorizzati al trattamento.

Il concorrente potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede di Veneto Acque S.p.A. ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società Veneto Acque S.p.A., nella persona dell’Amministratore Unico Ing. Gianvittore Vaccari, info@venetoacque.it – pec: posta@pec.venetoacque.it.

Il D.P.O. incaricato è contattabile ai seguenti indirizzi:

privacy@vescogiaretta.com;

vgprivacy@postacert.eu.

F.TO IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Ing. Francesco Trevisan

*(firma digitale)*